

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача витягу з Реєстру територіальної громади
(назва документа адміністративної послуги)

Відділ реєстрації Синельниківської міської ради
та центр надання адміністративних послуг
Синельниківської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги
та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	52500, Дніпропетровська область, м. Синельникове, вул.Європейська, буд.3-А
2	Режим роботи	Понеділок – п'ятниця з 07.30-16.00, Перерва на обід з 12.00 до 12.30
3	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	Тел.: (05663)4-35-61, 073-268-70-68 0635228240 reestr@sinrada.gov.ua cnapsin@ukr.net info@sinmr.dp.gov.ua , sinrada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України» Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 року №265 «Деякі питання декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та ведення реєстрів територіальних громад»,

		Постанови Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» Постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 №1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ МВС України від 16.08.2016 №816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.09.2016 за №1241/29371, Наказ МЗС України від 22.12.2017 №537 «Про затвердження Порядку провадження в закордонних дипломатичних установах України за заявами про оформлення документів для залишення на постійне проживання за кордоном громадян України, які виїхали за кордон тимчасово», зареєстрований Міністерством юстиції України від 18.01.2018 за №77/31529.
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Синельниківської міської ради від 02.03.2016 №61-5/VII «Про здійснення повноважень суб'єкта державної реєстрації, реєстрації місця проживання виконавчим комітетом Синельниківської міської ради» Рішення Синельниківської міської ради від 29.04.2013 №535-30/VI «Про створення центру надання адміністративних послуг» Рішення виконкому Синельниківської міської ради від 25.05.2020 №185 «Про внесення змін до Регламенту роботи виконавчого комітету Синельниківської міської ради» Рішення виконкому Синельниківської міської ради від 24.03.2021 №99 «Про затвердження положення про Реєстр територіальної громади міста Синельникове»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання заяви відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» та Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265: - особою, яка декларує або реєструє місце проживання (перебування); - власником (співвласником) житла; - представником, законним представником особи або власника (співвласника) житла; -уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (далі-уповноважена

		особа житла); -іпотекодержателем або довірчим власником
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги та умови отримання адміністративної послуги	Для отримання витягу з реєстру територіальної громади під час особистого відвідування центру надання адміністративних послуг подається: - заява особи; - паспортний документ особи* (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні (пред'являється для посвідчення особи суб'єкта звернення під час особистого відвідування центру надання адміністративних послуг) У разі звернення законного представника (представника) додатково подається документ, що посвідчує його особу* та підтверджує повноваження. У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло. Для отримання витягу у паперовій формі особа або її законний представник (представник) може звернутися до будь-якого органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів: - в електронній формі-засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації; - у паперовій формі – під час особистого відвідування центру надання адміністративних послуг.
11	Платність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
12	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення особи чи в день подання особою через її офіційного представника документів/ у день отримання документів від центру надання адміністративних послуг за умови наявності актуальної інформації в реєстрі територіальної громади. До 10 робочих днів – в разі необхідності перевірки та уточнення інформації по адресі знаходження нерухомого майна.
13	Перелік підстав відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не подав або подав не у повному обсязі необхідні документи. У поданих заявником документах або відомостях містяться недостовірні відомості.
14	Результат надання	Отримання витягу з реєстру територіальної

	адміністративної послуги	громади або відмова у видачі витягу з реєстру територіальної громади.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання витягу з реєстру територіальної громади у центрі надання адміністративних послуг. Формування витягу з реєстру територіальної громади засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія).
16	Примітка	Витяги з Реєстру територіальної громади, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу. За зверненням особи, законного представника витяг з Реєстру територіальної громади також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого /зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в адміністративно-територіальній одиниці за місцем звернення особи. Перевірка витягу проводиться за допомогою електронних пристроїв шляхом зчитування унікального електронного ідентифікатора (QR-коду), який забезпечує отримання даних із відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС України.

* Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2022 №1202 «Деякі питання реалізації актів законодавства у сфері міграції в умовах воєнного стану» встановлено, що:

-посвідки на постійне проживання, крім тих, які оформлені громадянам Російської Федерації, строк дії яких закінчився або які підлягають обміну відповідно до законодавства після 24 лютого 2022 року, підтверджують законні підстави для постійного проживання в Україні та право на в'їзд в Україну на період воєнного стану та протягом 30 календарних днів з дня його припинення чи скасування;

-іноземці або особи без громадянства, крім громадян Російської Федерації зобов'язані в установленому порядку подати документи для обміну таких посвідок на постійне проживання протягом 30 календарних днів з припинення або скасування воєнного стану;

-паспорти громадян України у формі картки, строк дії яких закінчився за 30 днів до 24 лютого 2022 р. та після 24 лютого 2022 р., та паспорти громадянина України зразка 1994 року, до яких не вклеєно фотокартку особи у разі досягнення 25- чи 45-річного віку, строк вклеювання до яких настав за 30 днів до 24 лютого 2022р. та після 24 лютого 2022 р. є документами, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України та підлягають обміну або вклеюванню нових фотокарток відповідно до досягнутого віку протягом 30 днів з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації
Синельниківської міської ради

Ольга КУСЛИВА

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги

Назва адміністративної послуги: **Видача витягу з Реєстру територіальної громади**

Загальна кількість днів надання послуги : один день/до 10 робочих днів

Загальна кількість днів, визначена законодавством: один день

№ з/п	Етапи опрацювання звернення (послідовність дій щодо виконання послуги)	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ міської ради, відповідальний за дію, рішення	Дія (В, У, П, З)	Строк виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, реєстрація заяви та пакета документів у центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У момент звернення
2.	Передача заяви до відділу реєстрації Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	У	У день звернення
3.	Розгляд заяви та прийняття рішення	Відділ реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
4	Оформлення та передача адміністративної послуги державному адміністратору центра надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Відділу реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	У день отримання документів від центру надання адміністративної послуги
4.1	Оформлення та передача адміністративної послуги державному адміністратору центра надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Відділу реєстрації Синельниківської міської ради	В П З	До 10 робочих днів в разі необхідності додаткової перевірки та уточнення інформації
5	Отримання результату в центрі надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	Адміністратор центру надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради	В	У день звернення заявника

Примітки:

1. Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

2. Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржено згідно зі статтею 19 ЗУ «Про адміністративні послуги», статтями 17, 99 Кодексу адміністративного судочинства України до Синельниківського міськрайонного суду Дніпропетровської області або до Дніпропетровського окружного адміністративного суду протягом шестимісячного строку, якщо не встановлено інше, який обчислюється з дня, коли особа дізналася або повинна була дізнатися про порушення своїх прав, свобод чи інтересів.
3. До заяви на отримання послуги обов'язково надається згоди заявника на збір персональних даних відповідно до статті 6 Закону України «Про захист персональних даних».

Підготувала:

Начальник відділу реєстрації
Синельниківської міської ради

Ольга КУСЛИВА